

– Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, di cui all'art. 60. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'art. 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”;

**Considerato** che con Decreto 08/05/2018, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” in vigore dal 25/09/2018 (sessantesimo giorno dalla pubblicazione in G.U.) e con le predette linee di indirizzo:

- viene superato il concetto di pianta organica ora intesa come nuova dotazione organica espressa in termini di spesa, calcolata su base annua;
- subentra il concetto di spesa potenziale massima;
- deve contenere i riferimenti alla capacità assunzionale;
- deve essere compatibile con l'eventuale rientro a tempo pieno dei dipendenti a part-time;
- deve consentire il rispetto del limite di spesa per il personale, sia complessivo (art. 1, c. 562 L. 296/2006) che per le forme flessibili (spesa del triennio 2007-2009);

**Dato atto** che:

- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP è sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

**Dato atto**, inoltre, che con la nuova normativa viene superato il concetto di dotazione organica quale contenitore rigido da cui partire per definire il piano del fabbisogno di personale ed introdotto il PTFP come strumento flessibile finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell'ente;

**Dato atto**, altresì, che la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata con il PTFP e che per gli enti territoriali sottoposti a tetti di spesa di personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente, il quale prevede:

*562. “Per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle*

*cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55.”*

**Dato atto** che per il Comune di Portico e San Benedetto il valore della spesa di personale relativamente all'esercizio 2008, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 562 L. 296/2006 è pari ad €. 280.582,97, come da allegato A;

**Dato atto** che l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relative alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**Richiamato** l'art. 1 del Decreto 17 marzo 2020 che testualmente recita:

1. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.
2. Le disposizioni di cui al presente decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

**Richiamata** altresì la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni in particolare il punto 1.2 "Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate" dove vengono definite le voci da inserire al numeratore e al denominatore del rapporto ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione come sotto riportato:

"Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macro-aggregato BDAP: U.1 .01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.00 1; U 1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.

Per "Entrate correnti" si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media.

Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE e quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.

**Richiamato** inoltre l'art. 7, comma 1, del Decreto 17 marzo 2020 che prevede che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1 commi 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

**DATO ATTO** che è stato pubblicato sulla G.U. del 27 aprile 2020 il DPCM del 17 marzo 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" previsto dal sopra citato comma 2 dell'art. 33 del D.L. 34/2019 la cui applicazione decorre dal 20 aprile 2020;

**DATO ATTO**, inoltre, che è stata pubblicata sulla G.U. del 11 settembre 2020 la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni";

**Dato atto** che con delibera consiliare n. 29 del 21/05/2021 è stato approvato il rendiconto 2020;

**Dato che** il Comune di Portico e San Benedetto ha una popolazione residente inferiore a 1000 abitanti;

**Dato atto** che l'art. 4 del decreto del 17 marzo 2020 riporta nella tabella 1 i **valori soglia** di massima spesa del personale riferiti a ciascuna fascia demografica che per il Comune di Portico e San Benedetto risulta essere il **29,50%**;

**Considerato** che dai conteggi effettuati sulla base delle disposizioni normative e delle specificazioni riportate nella circolare ministeriale il rapporto fra spese di personale ed entrate correnti risulta essere per il Comune di Portico e San Benedetto pari al **15,11%**, collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al **29,50%** che, calcolato per il Comune di Portico e San Benedetto e per l'anno 2022, risulta pari a € 408.654,44 come da prospetto allegato B;

**Dato atto** che nel corso dell'anno 2021 non sono intervenute cessazioni di personale.

**Ridefinita** la dotazione organica aggiornata, allegato C;

**Atteso** che la spesa della dotazione organica sopra indicata rientra nei limiti della capacità assunzionale massima del Comune di Portico e San Benedetto in quanto è rispettato il valore soglia di massima spesa annuale del personale - riferito alla fascia demografica di appartenenza di questo Ente di cui all'art. 4 del decreto del 17 marzo, corrispondente al **29,50%** - pari ad € 408.654,44 come da allegato D;

**Ritenuto** pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra, approvare il programma di reclutamento del personale per il triennio 2022-2024, come sotto riportato:

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo;

Anno 2024: negativo;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 14/10/2021 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024, del quale la presente deliberazione costituisce modifica ed integrazione del relativo testo che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Dato atto**, inoltre, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 10.03.2022 questo Ente ha approvato il piano delle azioni positive 2022-2024;

**Dato atto** che con deliberazione Giunta Comunale n. 17 del 10.03.2022 si è preso atto della ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022, e che nell'Ente non vi sono condizioni di eccedenze e/o soprannumero;

**Richiamato:**

- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016, in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, degli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'art. 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

**Verificato** che il Comune di Portico e San Benedetto:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2020 (pareggio di bilancio);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;
- rispetta gli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 27 D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 89/2014);
- ha approvato il rendiconto 2020 come da deliberazione consiliare n. 29 del 21/05/2021;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione 2018/2020 – 2019/2021 - 2020-2022;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci consuntivi 2018 – 2019 - 2020;
- risulta in regola con gli obblighi di trasmissione alla BDAP sezione Opere Pubbliche (MOP);
- la spesa del personale come risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato e riferito all'esercizio finanziario 2020 è inferiore a quella sostenuta nell'esercizio 2008 di cui all'art. 1, comma 562 l., 296/2006;
- Che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

**Atteso** che la spesa derivante dall'attuazione del piano in argomento troverà copertura finanziaria nel predisponendo bilancio di previsione 2022 – 2024;

**Atteso**, inoltre, che si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

**Dato atto** che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alla prevista assunzione;

**Ritenuto opportuno** riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze di natura tecnica, organizzativa, produttiva tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**Informate** le OO.SS. e le R.S.U.;

**Ritenuto** provvedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi palesemente espressi

### **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa-narrativa che qui si intendono richiamati:

- di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024, come sotto riportato:  
Anno 2022: negativo;  
Anno 2023: negativo;  
Anno 2024: negativo;
- di dare atto che il rapporto fra spese di personale ed entrate correnti risulta essere per il Comune di Portico e San Benedetto, con popolazione inferiore ai 1000 abitanti, pari al 15,11% e pertanto l'Ente rispetta il valore soglia di massima spesa di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 riportato nella Tabella 1 pari 29,50% con riferimento alla fascia demografica dei comuni con popolazione compresa tra 0 e 999 abitanti;
- di individuare la capacità assunzionale del Comune di Portico e San Benedetto, nell'importo di € 68.005,28 a seguito dell'applicazione dell'incremento di cui all'art. 4, c. 2 D.M. 17/03/2020;
- di determinare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento flessibile e finalizzato a rilevare le effettive esigenze dell'Ente, come spesa potenziale massima sostenibile;
- di dare atto che, dall'attuazione del PTFP in argomento, deriva una spesa di dotazione organica che rientra nei limiti della spesa potenziale massima;
- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto troverà imputazione negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2022-2024;
- di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale;
- di dare atto che il presente programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;
- di dare di dare atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative

vigenti, verranno verificati prima di procedere alla prevista assunzione;

- di autorizzare le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- di dare atto che con la presente deliberazione viene modificato ed integrato il documento unico di programmazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 14/10/2021 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;

- di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso parere dall'organo di revisione contabile;

- di dare pubblicità al presente PTFP tramite comunicazione a SICO;

- di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L..

Parere sulla regolarità tecnica del Vicesegretario Comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 10/03/2022

Il Vicesegretario Comunale  
F.to Dott.ssa Monica Roccalbegni

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Arca Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 10/03/2022

Il Responsabile di Area  
F.to Maurizio Monti

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

**SPESE DI PERSONALE IN APPLICAZIONE ALL'ART. 1 C. 562 – LEGGE N. 296/2006**

	2008 per enti non soggetti al patto	2020
	Spese macroaggregato 101	309.094,99
Spese macroaggregato 103	0,00	0,00
Irap macroaggregato 102	18.144,66	11.363,08
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00	0,00
Altre spese: rimborsi spese per personale comandato/convenzioni	0,00	22.036,69
Altre spese: Rimborsi per spese personale servizi associati	0,00	23.962,96
Altre spese: da specificare.....	0,00	0,00
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>327.239,65</b>	<b>220.709,23</b>
(-) Componenti escluse (B)	46.656,68	0,00
(-) Altre componenti escluse:	0,00	0,00
di cui rinnovi contrattuali	0,00	0,00
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>280.582,97</b>	<b>220.709,23</b>



### **CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 1 COMMA 562 L.296/2006)**

La spesa di personale ai fini del limite di cui all'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 è determinato dalla spesa sostenuta nell'esercizio 2008 corrispondente, come da prospetto allegato n. 1, € 280.582,97.

Nel corso dell'anno 2021 non si sono verificate cessazioni di rapporti di lavoro pertanto non sono state registrate economie di spesa in tal senso.

Sempre nel corso dell'annualità 2021 non si è provveduto ad effettuare nuove assunzioni.

Relativamente all'annualità 2022 il Comune di Portico e San Benedetto non ha previsto nell'ambito della programmazione di fabbisogno di personale 2022-2024, il reclutamento di altre unità di personale.

Analogamente anche per le annualità 2023 e 2024 l'Ente non ha previsto l'attivazione di procedure di reclutamento di unità di personale.

## Spese per il personale - ANNO 2022

Comuni soggetti alla disciplina di cui all'art. 1, comma 562, L. n. 296/06 (fino a 1.000 abitanti)

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamnti 2021 (da previsione)
1	Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	+
		200.317,07
di cui	Ributuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	163.942,82
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	43.874,45
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo	2.500,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effollivamento sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le Unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 278/2003 (se contabilizzate nel macroaggregato 101)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 278/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dall'101, come ad es. nel macroaggregato 104)	+
		26.398,33
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi in macroaggregati diversi dall'101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+
		0,00
5	Irapp macroaggregato 102	+
		12.407,06
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>239.122,48</b>
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dalli omogenei di spesa, ecc.)	+
		0,00
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>239.122,48</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>		<b>Stanziamnti 2021 (da previsione)</b>
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
		7.391,04
9	Spese per assunzione di lavoratori categoria protetta (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie dagli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale o finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-
17	Spese per i dipendenti che erano stati legittimamente assunti in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 121, della Legge n. 244/2007 o ai sensi dell'art. 78, comma 2, della Legge 133/2008 (delibera Corte Conti sez. Riunita n. 48/2011)	-
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-
19	Diritti di regio spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irapp relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato o 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perso da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 360/2013)	-
23	Spese per il personale delle Province e Città Metropolitane ricollocato ai sensi dell'art. 1, comma 424, della legge n. 190 del 23/12/2014 e dell'art. 5 del D.L. n. 78/2015, convertito, con modificazioni, nella L. n. 125/2015	-
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>7.391,04</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>231.731,44</b>

L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?

SI

Margine di spesa ancora sostenibile nel 2022

48851,53

# Spese per il personale ANNO 2008

## Comuni NON soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Impegni 2008 (da rendiconto)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
di cui:	Ritribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	309.094,99
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	235.530,38
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	73.564,61
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+
5	IRAP	+
	<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>	18.144,66
	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro"; differenza spesa di personale "a regime" per sostituzioni in corso d'anno e per confronto dall'omogenei di spesa, ecc.)	327.239,65
6		+
	<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	327.239,65
COMPONENTI ESCLUSE:		Impegni 2008 (da rendiconto)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	-
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	IRAP relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
	<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>	46.656,68
	<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>	280.582,97

Allegato B)

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	Portico
POPOLAZIONE al 31/12/2021	756
FASCIA	a
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	29,50%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33,50%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020	209.346,15	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.592.319,18	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.308.818,90	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	1.319.188,36	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020	1.506,18	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>15,11%</b>	

Spese di personale da consuntivo 2019 al netto di IRAP  
1.111.012,45+197806,45 (Gettito TARI 2019 su ALEA)  
1.121.381,91+197806,45 (Gettito TARI 2019 su ALEA)

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	209.346,15	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	408.654,44	
INCREMENTO MASSIMO	199.308,29	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	206.076,62	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	33,00%	
INCREMENTO ANNUO	68.005,28	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	68.005,28	

al netto di IRAP

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	274.081,90
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	408.654,44
DIFFERENZA	-134.572,54

DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\*): La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

**Caso B: Comune con % compresa tra i due valori soglia**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPEA DI PERSONALE ANNO 2020		Art. 6, comma 3
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2020		
RAPPORTO SPEA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI (VALORE LIMITE)	#DIV/0!	

**Controllo limite (\*):**

	IMPORTI
SPEA DI PERSONALE ANNO 2021 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2021 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
RAPPORTO SPEA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	

DEVE ESSERE PARI O INFERIORE AL "VALORE LIMITE"

(\*): Il rapporto spesa personale/entrate correnti dell'anno di riferimento non può superare il medesimo rapporto registrato nell'ultimo rendiconto approvato

**Caso C: Comune con % al di sopra del valore soglia più alto**

**Controllo limite (\*):**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPEA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		Art. 6, commi 1 e 2
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2021 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
RAPPORTO SPEA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI ANNO 2021	#DIV/0!	
RAPPORTO SPEA PERSONALE 2019 /ENTRATE CORRENTI 2017-2018-2019 AL NETTO FCDE	15,11%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33,50%	

(\*): Il rapporto spesa personale/entrate correnti deve essere gradualmente ridotto fino al conseguimento del valore soglia più alto entro il 2025

**DOTAZIONE ORGANICA**

AGGIORNATA

**Area Affari Generali - Servizi Demografici ed Elettorali**

<i>Istruttore direttivo - Cat. D - Tempo Parziale</i>	<i>profilo vacante</i>
<i>Istruttore - Cat. C</i>	<i>profilo presente</i>
<i>Operatore Amministrativo Polivalente - Cat. B</i>	<i>profilo vacante</i>

**Area Tecnica - manutentiva**

<i>Istruttore direttivo - Cat. D</i>	<i>profilo vacante</i>
<i>Istruttore tecnico - Conducente scuolabus Cat. C</i>	<i>profilo presente</i>
<i>Agente polizia municipale - Conducente scuolabus - Cat. C</i>	<i>profilo vacante</i>
<i>Esecutore tecnico specializzato - Patente C - Cat. B</i>	<i>profilo presente</i>

**Area Economico Finanziaria - Tributi**

<i>Istruttore direttivo - cat. D</i>	<i>profilo presente</i>
<i>Istruttore amministrativo contabile - Cat. C</i>	<i>profilo presente</i>

**APPLICAZIONE INCREMENTO SPESA DI PERSONALE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO  
AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17.03.2020**

Il Comune di Portico e San Benedetto si colloca nella fascia demografica A (comuni tra 0 e 999) di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4 di cui D.P.C.M. 17.03.2020. I valori soglia della fascia di riferimento sono ricompresi tra 29,50% (valore più basso) e 33,50% (valore più alto).

Come da prospetto allegato (B) relativamente all'annualità 2022 il Comune di Portico e San Benedetto presenta un valore soglia corrispondente a 15,11%

Il valore soglia sopra indicato è inferiore al valore soglia minimo di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza.

Collocandosi il Comune di Portico e San Benedetto al di sotto del valore soglia minimo è possibile, come previsto dal citato art. 4 D.P.C.M., incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva non superiore al valore soglia minimo individuato nella percentuale di 29,50. Relativamente all'annualità 2022 è previsto un ulteriore incremento annuale del limite di spesa del personale di cui all'art. 5, comma 1, pari ad un massimo del 33%, purchè sia rispettato il valore soglia di riferimento (29,50%).

Sulla base dell'allegato prospetto il Comune di Portico e San Benedetto può incrementare la spesa annuale del personale fino ad un massimo pari ad € 408.654,44, corrispondente al valore soglia minimo sopra indicato e ad una parziale applicazione dell'incremento annuale di cui all'art. 5, comma 1.

L'incremento massimo rispetto alla spesa di personale registrata nel rendiconto 2020 è pertanto pari ad € 209.346,15 e la capacità assunzionale quantificata per l'esercizio 2022 è pari ad € 68.005,28 come da tabella allegata (B).

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.TO MONTI MAURIZIO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 5 APR 2022 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 5 APR 2022

Il Messo notificatore  
F.to SERENA VERDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li 5 APR 2022

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li 5 APR 2022



IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

*Monica Roccalbegni*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA





Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.TO MONTI MAURIZIO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20 GEN 2023 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 20 GEN 2023

Il Messo notificatore  
F.to SERENA VERDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li 20 GEN 2023

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li 20 GEN 2023



IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

*[Handwritten signature]*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

